



**JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA
I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU" - TIVAT**

**Plan i program rada ustanove sa finansijskim
planom za 2022. godinu**



Tivat, Novembar 2021. godina

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
1.2. ZAKONSKA REGULATIVA.....	3
1.3. CILJEVI I ZADACI	3
2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA	4
2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA	4
2.2. ORGANI UPRAVLJANJA	5
2.2.1. Upravni odbor	5
2.2.2. Direktor	5
2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU.....	6
3. PROSTOR I OPREMA DNEVNOG CENTRA	7
4. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA RADA DNEVNOG CENTRA	8
5. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA	10
5.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA	10
5.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA.....	10
5.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA.....	13
5.3.1. Individualni i grupni rad sa psihologom	14
5.3.2. Individualni i grupni rad sa defektologom	15
5.3.3. Individualni i grupni rad sa fizioterapeutom.....	15
5.3.4. Radno okupacioni terapeut	15
5.3.5. Senzorna integracija.....	15
5.3.6. Sprovođenje ostalih grupnih aktivnosti	16
5.3.7. Učešće u zajednici	16
5.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI	17
5.5. SIGURNO OKRUŽENJE	17
5.6. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA	18
5.7. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA.....	18
6. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	19
7. DONACIJE	19
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCI	20
9. FINANSIJSKI PLAN ZA 2022.GODINU	22

Na osnovu člana 13 i 22 Statuta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" (u daljem tekstu: Dnevni centar) direktor JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" dana 16.11.2021.godine predlaže:

PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2022. GODINU

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI USTANOVE

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Adresa ustanove: **Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora**

Registarski broj: **80028440/002**

Datum osnivanja: **24.12.2019. godine**

Matični broj (PIB): **03293980**

Šifra djelatnosti: **8891**

Žiro račun (CKB): **510-7814-72**

Kontakt telefon: **+382 (0)67 080 279**

E-mail adresa: **dnevniceartivat@yahoo.com**

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" je trenutno jedina ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou. Formirana je Odlukom Skupštine Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.). Osnivač Dnevnog centra je Opština Tivat.

1.2. ZAKONSKA REGULATIVA

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa:

- Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013., 001/15 od 05.01.2015., 042/15 od 29.07.2015., 047/15 od 18.08.2015., 056/16 od 23.08.2016., 066/16 od 20.10.2016., 001/17 od 09.01.2017., 031/17 od 12.05.2017., 042/17 od 30.06.2017., 050/17 od 31.07.2017., 059/21 od 04.06.2021)
- Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29.12.2004., Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010., 047/17 od 19.07.2017.),
- Pravilnikom o blizim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.),
- Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013, 014/14 od 22.03.2014, 073/19 od 27.12.2019),

- Statutom JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019.),
- Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.).

1.3. CILJEVI I ZADACI

Plan i program rada JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" za 2022. godinu zasniva se na održavanju i/ili razvijanju individualnih potencijala djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom. Shodno potrebama i mogućnostima korisnika u fokus rada se stavljaju prioritetne oblasti u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019), a sve sa ciljem razvoja potencijala i osnaživanja korisnika za svakodnevno funkcionisanje. Isti postavlja za cilj realizaciju naše vizije i misije.

Vizija: društvo u kome će biti prihvaćena i ostvarena inkluzija.

Misija: socijalizacija i integracija djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svim sferama društva, kao i promovisanje jednakih mogućnosti i puna participacija takve dece u društvenim zajednicama.

Planirane aktivnosti u 2022. godini podrazumijevaju životno osposobljavanje djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalnu inkluziju i integraciju u sve sfere društva, kao i zaštitu i promovisanje potreba i pomoći u ostvarivanju njihovih prava.

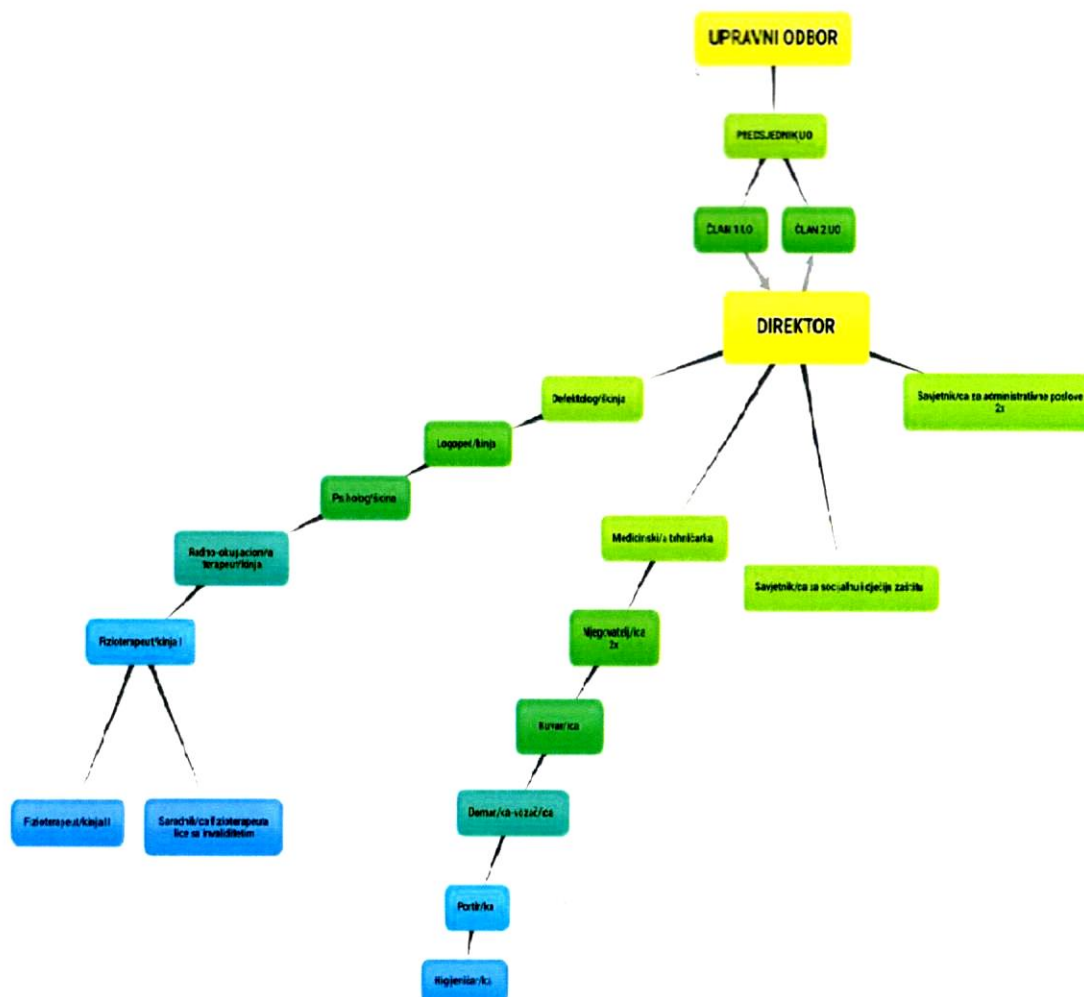
Kroz stručni tretman, inkluzivne programe i aktivnosti u lokalnoj zajednici i pružanje podrške njihovim porodicama, programskim aktivnostima se nastavlja kontinuirano prilagođavanje metoda u radu kako bi korisnici usvojili vještine i znanja potrebne za život u zajednici. U Dnevnom centru se djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju svakodnevno nude različiti strukturisani sadržaji. Realizuju se radno-okupacione i edukativne aktivnosti, a slobodno vrijeme je organizovano kroz prigodne kulturno-zabavne sadržaje. Svrha je stvaranje podsticajnog i podržavajućeg okruženje sa ciljem održavanja, osnaživanja i razvijanja socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija, a sve u skladu sa potrebama, kapacitetima i interesovanjima korisnika.

Planom za 2022. godinu predviđena su dalja unapređenja materijalnih uslova rada, stručno usavršavanje i jačanje profesionalnih kompetenci zaposlenih, kao i organizacionih potencijala Dnevnog centra. Nastaviće se saradnja sa porodicama korisnika, drugim Dnevnim centrima i svim akterima koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike poboljšanja života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju. U cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije, Dnevni centar će se značajno posvetiti pisanju projektnih ideja i obezbjeđivanju sredstava putem donacija i poklona u skladu sa zakonom, što bi omogućilo realizaciju aktivnosti predviđenih za ostvarenje definisanih programskih ciljeva u radu.

2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA

2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA

Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" prikazana je na sledećoj šemi.



Šema 1. Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

2.2. ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" su:

- Upravni odbor i
- Direktor.

2.2.1. Upravni odbor

Upravni odbor ustanove, koji ima predsjednika i dva člana, radi prema nadležnostima predviđenim Statutom ustanove. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Osnivač i čine ga: jedan predstavnik Osnivača, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu upravnog odbora Dnevnog centra. Nadležnosti Upravnog odbora su sledeće:

- donosi statut i druge opšte akte,
- donosi plan i program rada Dnevnog centra koji predlaže direktor,
- donosi godišnji plan rada sa finansijskim izvještajem i podnosi predlog Osnivaču,
- donosi plan investicija,
- može, po potrebi, u toku godine, na predlog direktora da vrši izmjene i dopune finansijskog plana,
- podnosi predlog Osnivaču o načinu raspolaganja i korišćenja imovine i sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom,
- donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Dnevnog centra,
- imenuje i razrješava direktora Dnevnog centra uz saglasnost Osnivača,
- određuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor, uz saglasnost Osnivača,
- podnosi inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora,
- obrazuje stalne i povremene komisije ili druga radna tijela iz svog djelokruga,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost Osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom, Statutom i drugim aktima Dnevnog centra.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama javnim glasanjem, u skladu sa Statutom Ustanove i zakonom.

Vanredno zasijedanje Upravnog odbora zakazuje se u slučaju događaja koji nijesu prethodno navedeni, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora ili direktora ustanove.

2.2.2. Direktor

Direktor Dnevnog centra zastupa i predstavlja Dnevni centar i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru. Direktor će, u skladu sa Statutom Dnevnog centra, u 2022. godini zastupati i predstavljati Dnevni centar i starati se o zakonitosti njegovog rada. Koordiniraće aktivnosti, sarađivati sa korisnicima usluga Dnevnog centra, njihovim roditeljima, promovisati rad Dnevnog centra i unapređivati kvalitet njegovih usluga.

Upravni odbor bira direktora na period od četiri godine, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove. Na odluku Upravnog odbora o izboru direktora saglasnost daje Osnivač. Nadležnosti Direktora su sledeće:

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru,

- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja Dnevnog centra,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže statut, program i plan rada, finansijski plan, finansijski izvještaj, završni račun Dnevnog centra i druge opšte akte koje donosi Upravni odbor Dnevnog centra,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih,
- donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta,
- izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom,
- zaključuje ugovore o radu i odlučuje o pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom,
- stara se o namjenskom trošenju sredstava Dnevnog centra,
- učestvuje u pripremi i radu sjednica Upravnog odbora,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Dnevnog centra.

2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Uspjeh u realizaciji planiranih aktivnosti zavisi kako od angažovanja zaposlenih u cilju savjesnog izvršavanja obaveza iz okvira konkretnog radnog mjesta i dodatne kreativnosti u radu, tako i od odnosa i podrške roditelja i staratelja korisnika prema ustanovi i podrške šire društvene zajednice

Dnevni centar kao javna ustanova nastoji da u kontinuitetu obezbjedi visok stepen odgovornosti i profesionalnosti stručnih radnika i saradnika, a prije svega kroz odgovarajuće akreditovane programe obuke kojima se obezbjeđuje validnost licence stručnih radnika i ustanove.

Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti i podzakonskim aktima, Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u oblasti socijalne i dječije zaštite i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, definisana je struktura zaposlenih u Dnevnom centru, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena je organizacija rada, radna mjesta, vrsta i stepen stručne sprema i broj izvršioca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru utvrđeno je 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 19 izvršilaca.

U radu sa korisnicima obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje radno-okupacionih i edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja korisnika, razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u okviru zajednice i podršku u socijalnoj inkluziji, organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama korisnika, organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru Dnevnog centra, razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema korisnika, kao i komunikacionih vještina i znanja potrebnih za život u zajednici, a sve u skladu sa zakonom.

Shodno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Statutu Dnevnog centra zaposleni su u obavezi da stalno unapređuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja i edukacija, da prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Shodno tome omogućiće se stručno usavršavanje i edukacija kroz akreditovane programe obuka zaposlenima Dnevnog centra, radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta svog rada, a sve u svrhu poboljšanja usluge Dnevnog centra i sticanje uslova za obnovu stručnih licenci.

Takođe, u narednoj godini značajan doprinos radu Dnevnog centra ostvarit će se honorarnim ili volonterskim angažovanjem stručnih lica: tifolog, profesora fizičkog vaspitanja, profesora muzičkog i likovnog obrazovanja (art terapeut), kao i lica iskusnog u radu dramskih sekcija, čime će centar u potpunosti odgovoriti na individualne potrebe korisnika i proširiti lepezu usluga koje pruža, kao i poboljšati kvalitet usluge u zajednici.

Očekujemo angažovanje određenog broja stručnih lica za koje smo aplicirali kroz program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Podnijeli smo zahtjev za 6 (šest) lica. Ovaj program predstavlja period devetomjesečnog osposobljavanja lica.

Sa ciljem ostvarenja napretka korisnika, njihovog zadovoljstva, kao i kvaliteta uspostavljene saradnje sa roditeljima, u narednoj godini planiramo nastaviti sa započetim aktivnostima koje su od velike važnosti za stimulisanje psihofizičkih potencijala i dalji napredak korisnika Dnevnog centra.

3. PROSTOR I OPREMA DNEVNOG CENTRA

Dnevni centar obavlja svoju djelatnost u objektu koji je izgrađen 2019. godine. Lokacija istog je na Seljanovu, ulica Zagrebačka br. 13, na katastarskoj parceli 296, KO Tivat. Od centra grada je udaljena 1,4km, od Doma zdravlja 1km, a od osnovne i srednje škole, kao i od velikog gradskog parka 550m.

Opština Tivat, koja je bila glavni akter u realizaciji ovog projekta, prenijela je pravo korišćenja i upravljanja dijelom objekta na JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" i to prostora katastarski označenih kao:

- PD 2 površine 33m², nestambeni prostor u suterenu,
- PD 7 površine 136m², poslovni prostor u prizemlju i
- dio PD 10 u površini od 73m², poslovni prostor na prvom spratu, što ukupno gledano predstavlja 242m² unutrašnjeg prostora.

U okviru Dnevnog centra, kao ustanove čije usluge koriste djeca i omladina sa smetnjama i teškoćama u razvoju, morao je biti obezbijeđen odgovarajući prostor, kao i materijalni uslovi, propisani Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Pravilnikom je predviđeno da prostor bude u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanizacionu i telefonsku mrežu, da ima obezbijeđeno grijanje i ventilaciju, kao i podove od neklizajućeg materijala. Svi prethodno navedeni uslovi su ispunjeni. Prostor predviđen za pružanje usluge dnevnog boravka odgovara

propisanim standardima u pogledu površine kao i u pogledu pristupačnosti djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Zgrada posjeduje sledeće prostorije:

- dnevni boravak kao prostor za odmor korisnika,
- prostorije za organizovanje radno-okupacionih aktivnosti (senzorna soba, soba za kinezi terapiju),
- prostoriju za individualni rad sa korisnicima,
- ostava za kolica i opremu,
- kuhinja,
- trpezarija,
- kupatila,
- kancelarije za administraciju.

Svaka od prostorija je opremljena odgovarajućim namještajem, tehnikom i dodatnom neophodnom opremom za rad.

4. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA RADA DNEVNOG CENTRA

Planirana unapređenja materijalnih uslova rada u 2022. godine u skladu su sa prepoznatim mogućnostima i potrebama djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovim interesovanjima, kao i identifikovanom stepenu podrške, a sve sa ciljem veće uključenosti u lokalnu zajednicu i ostvarivanja punog potencijala korisnika

Planirana veća unapređenja podrazumijevaju: adaptaciju i opremanje prostora za mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju, nabavku savremenih pomagala i opreme asistivne tehnologije.

Pored adaptacije i opremanja prostora koji će koristiti mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju u planu je rad uz pomoć asistivne tehnologije koja će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju omogućiti veće i uspješnije učešće u aktivnostima u kojima su imali poteškoće ili ih nijesu uspješno izvodili. Kabinet bi bio opremljen savremenim sredstvima asistivne tehnologije, koji se po svojoj složenosti svrstavaju u niskotehnološke i visokotehnološke komunikacione sisteme. Upotrebom sredstava asistivne tehnologije održavaju se i/ili unapređuju funkcionalne mogućnosti korisnika i na taj način omogućavaju osobama koje ih koriste veći stepen nezavisnosti i samostalnosti, bogatiji i aktivniji život.

Tokom 2022. godine a u svrhu podrške procesu učenja, planirana je i nabavka interaktivne, tzv. „pametne“ table, tj. sredstva koje svojim karakteristikama omogućava primjenu velikog broja edukativnih softvera, a u neposrednom radu olakšava proces učenja i daje brže rezultate u odnosu na klasične metode sticanja znanja.

Kako bi se poboljšao, unaprijedio i olakšao rad stručnog kadra, a samim tim i unaprijedila usluga koja se pruža korisnicima, neophodno je dodatno obezbijediti određenu opremu i materijale za rad manje vrijednosti i to: projektor, plastifikator,

materijal za obradu gline i glinamola (art terapija), bazen sa lopticama, kao i druga sredstva koja se mogu upotrebiti u terapijske svrhe.

Pored navedenih unapređenja materijalnih uslova rada, u tekućoj godini nadamo se sprovođenju do kraja realizacije procesa nabavke Specijalizovanog kombi vozila za prevoz korisnika koji je Planom i programom bio predviđen za 2021. godinu, a usled administrativno – tehničkih razloga Opštine Tivat nije realizovan, a kojim bi se značajno olakšao dolazak i odlazak korisnika u Dnevni centar. Nabavkom pomenutog vozila poboljšala bi se organizacija prevoza korisnika, a takođe bi imao i značaj i u organizovanju aktivnosti i posjeta namijenjenih socijalnoj inkluziji i integraciji korisnika u društveni kontekst.

Ovdje se takođe, nameće jedan veliki nedostatak od osnivanja JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat” čije bi rješenje za korisnike Dnevnog centra bilo od izuzetno velikog značaja. To je dvorište opremljeno odgovarajućim mobilijarem koji je prilagođen potrebama korisnika i služi im za sprovođenje adekvatnih fizičkih aktivnosti koje su usmjerene, prije svega, na razvoj grube motorike, a sve sa ciljem kvalitetno provedenog vremena na otvorenom. Kako nismo bili u mogućnosti realizacije i rješenja datog problema u 2021. godini, smatramo da o ovom nedostatku u budućem periodu treba posebno razmišljati i pronaći adekvatno rješenje sa osnivačem (Opština Tivat) obzirom da parcela na kojoj se objekat nalazi ne ispunjava taj uslov.

Pružalac usluge dnevnog boravka, odnosno Dnevni centar, dužan je da korisnicima obezbijedi obrok, u zavisnosti od dužine boravka. Kako bi se taj dio usluge podigao na što veći nivo i kako bi bio što bezbjedniji i kvalitetniji, prije svega u higijenskom smislu, a potom i u dijelu samog kvaliteta pripreme i serviranja hrane, Dnevni centar je 01. septembra 2020. godine uveo HACCP standard, sertifikovani smo od strane ovlaštenog sertifikacionog tijela CESNA-e. Ovaj sertifikat se dobija na period od godinu dana i potrebno je planirati njegovu redovnu godišnju obnovu.

Dnevni centar će svakako pokušati i dati svoj maksimum da kroz projekte i donacije u 2022. godini, kako bi obezbijedi dodatnu opremu i sve neophodno, a sve sa ciljem poboljšanja kvaliteta usluge rada sa djecom i omladinom sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

5. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA

5.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA

Dnevni centar će u 2022. godini pružati svoje usluge kroz cjelodnevni, poludnevni i povremeni cjelodnevni boravak korisnika i to:

- osmočasovna njega,
- socijalizacija,
- održavanje njege i lične higijene,
- psihosocijalna podrška,
- osnovni fizikalni tretman i rehabilitacija,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,

- radno-okupacioni tretman,
- organizovanje kreativnih radionica,
- sprovođenje dnevnih individualnih i grupnih aktivnosti,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- senzorna integracija,
- savjetodavni rad i edukacija roditelja,
- ishrana (doručak, užina i ručak),
- prevoz korisnika i
- druge usluge u skladu sa Zakonom i Statutom.

5.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA

U skladu sa Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore br. UPI-109-109/20-49-3 od 22. jul 2020. godine, JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" je dobio Licencu za rad na period od 6 godina za najviše 20 korisnika. Korisnici su djeca i mladi koji su Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti definisani kao sva lica do navršanih 26 godina života.

Trenutni broj korisnika usluga dnevnog boravka u našoj ustanovi, zaključno sa 1. Novembrom 2021. godine je ukupno 11. Cjelodnevni, osmočasovni boravak koristi 5 korisnika. Broj korisnika na poludnevnom boravku u trajanju od 4 sata je 6. Bilo da se radi o cjelodnevnom ili poludnevnom boravku, korisnicima je obezbjeđeno učešće kako u grupnim organizovanim aktinostima koje su svakodnevne, tako i u individualnim tretmanima.

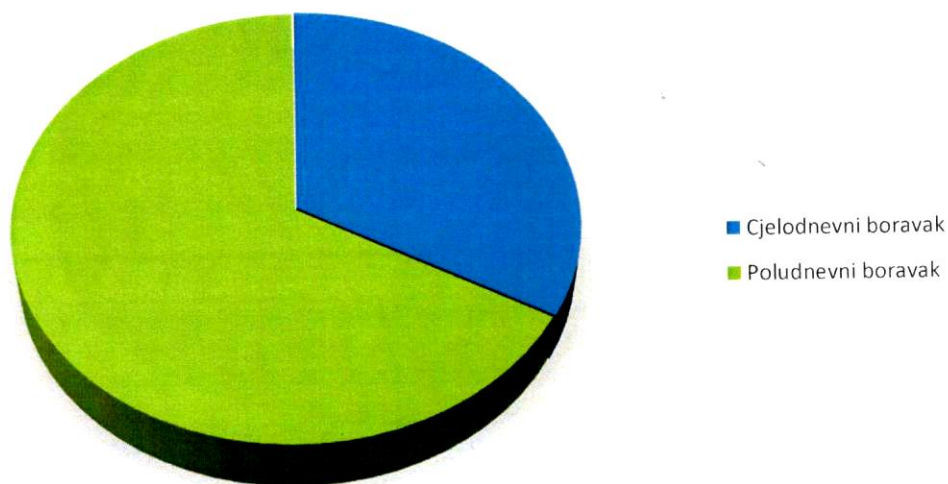
U 2022. godini očekujemo da će se upotpuniti broj korisnika naših usluga i da ćemo ispuniti dozvoljeni broj po licenci.

U nastavku su na datim tabelama i grafikonima prikazane analize broja korisnika po vrsti usluge (Tabela 1. , Grafikon 1.), starosnim grupama (Tabela 2. , Grafikon 2.) i polu (Grafikon 3.).

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni boravak	5
Poludnevni boravak	6
Ukupno:	11

Tabela 1. Broj korisnika prema vrsti usluga
Izvor: arhiva Dnevnog centra

BROJ KORISNIKA

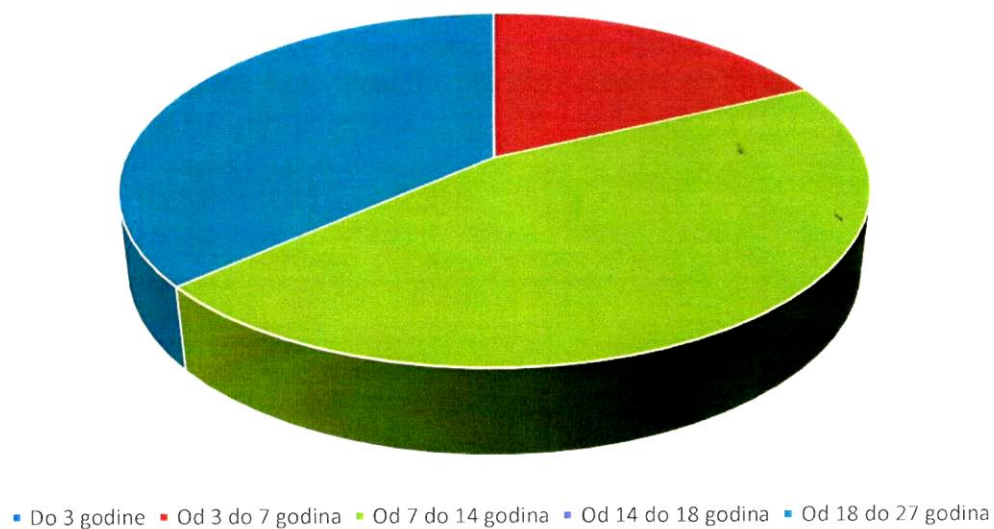


Grafikon 1. Broj korisnika prema vrsti usluga
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE DJECE I MLADIH PO GODIŠTU	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPAN BROJ KORISNIKA PO GRUPAMA
Do 3 godine	0	0	0
Od 3 do 7 godina	2	0	2
Od 7 do 14 godina	2	3	5
Od 14 do 18 godina	0	0	0
Od 18 do 27 godina	3	1	4
Ukupno:	7	4	11

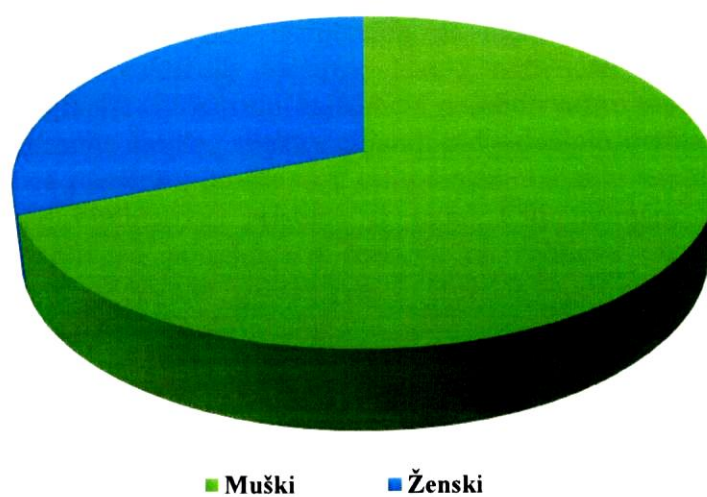
Tabela 2. Korisničke grupe prema uzrastu i polu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE PREMA UZRASTU



Grafikon 2. *Korisničke grupe prema uzrastu*
Izvor: arhiva Dnevnog centra

KORISNIČKE GRUPE PREMA POLU



Grafikon 3. *Korisničke grupe prema polu*
Izvor: arhiva Dnevnog centra

5.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA

Rad sa korisnicima je organizovan u skladu sa Planom usluga nadležnog Centra za socijalni rad, Individualnim planom rada sa korisnikom, kao i ritmom dnevnih aktivnosti centra, sve u skladu sa članom 11 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Vođenje preostale neophodne dokumentacije o korisnicima će takođe biti usklađeno sa pomenutim Pravilnikom. Individualnim planom rada biće obuhvaćene sljedeće oblasti:

- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici,
- samoposluživanje i briga o sebi
- adaptacija, socijalizacija i interakcija,
- socijalne vještine,
- rad i okupacija,
- kognitivne sposobnosti,
- fina i gruba motorika,
- relaksacija i rekreacija (fizičke, muzičke aktivnosti),
- zdravstvena zaštita,
- formalno pravna zaštita korisnika.

U individualnim planovima se polazi od trenutnog nivoa postignuća i na osnovu njega se postavljaju dugoročni i kratkororočni ciljevi. Planovi se mogu izrađivati na period od 3 i 6 mjeseci. Nakon isteka navedenog vremenskog perioda postignuti ciljevi će biti evaluirani, nakon čega će biti urađeni ponovni planovi na period od 6 mjeseci. Redovna revizija Individualnih planova vrši se najmanje jednom u 6 mjeseci ili prema dinamici koja je definisana u planu.

Za narednu godinu je neophodno pripremiti i razraditi godišnji plan rada sa korisnicima, zatim mjesečne planove, kao i planove sedmičnih i dnevnih aktivnosti rada Dnevnog centra.

Kada su u pitanju djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju, pored svakodnevnih grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih vještina, kao i aktivnosti namjenjene procesu socijalizacije i integracije u društvenu zajednicu, posebno važnu programsku aktivnost predstavljaće realizacija širokog spektra ciljanih individualnih tretmana. Tretmane će pružati stručna lica različitog profila, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i njegovanja multidisciplinarnog pristupa u radu. Cilj tretmana je razvijanje i poboljšavanje adaptivnog ponašanja i reakcija na zahtjeve okoline, poboljšanje kognitivnih i govorno-jezičkih sposobnosti i školskih vještina, razvijanje ličnih i socijalnih sposobnosti kod djece i mladih.

Individualni i grupni rad će u našoj ustanovi sprovoditi psiholozi, defektolog, radno-okupacioni terapeut i fizioterapeuti. Tretmane će pružati stručna lica različitog profila, a sve u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i njegovanja multidisciplinarnog pristupa u radu. Ovdje je neophodno još jednom istaći da će, u narednoj godini, radu Dnevnog centra doprinijeti honorarno angažovanje stručnih lica i to: logopeda, tifologa, profesora fizičkog vaspitanja, profesora muzičkog i likovnog obrazovanja (art terapeut), kao i lica iskusnog u radu dramskih sekcija, čime će Dnevni centar u

potpunosti odgovoriti na individualne potrebe korisnika i proširiti lepezu usluga koje pruža, kao i poboljšati kvalitet usluge u zajednici. Takođe, očekujemo angažovanje određenog broja stručnih lica za koje smo aplicirali kroz program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore.

U sprovođenju grupnih dnevnih aktivnosti sa punim učešćem, svoj doprinos daju njegovateljica i medicinska sestra koje se kao saradnici nalaze u stručnom timu. Saradnice učestvuju u serviranju i davanju obroka korisnicima, održavanju lične higijene prilikom dolaska, odlaska i boravka u grupi, pružaju tehničku podršku u sprovođenju planiranih dnevnih aktivnosti, te daju propisanu medicinsku terapiju korisnicima sa čijim roditeljima je potpisana saglasnost za davanje iste u toku boravka u Dnevnom centru.

U tekućoj godini u planu je da se programske aktivnosti realizuju u okviru korisničkih grupa, koje su formirane u odnosu na uzrast korisnika i stepen potrebne podrške: jedna grupa za mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju i dvije grupe za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, pri čemu će i u ovoj godini jednu grupu činiti djeca kojoj je potrebna dodatna stručna pomoć i podrška, a koja pohađaju vaspitno-obrazovne ustanove.

U dijelu socio-integrativnih aktivnosti planiran je nastavak intenzivne saradnje sa volonterima Crvenog krsta Tivat, kroz realizaciju raznovrsnih aktivnosti predviđenih planom rada, te povećanje broja aktivnosti čija je namjena boravak korisnika u prirodi uz organizovanje različitih sportsko-rekreativnih aktivnosti. Takođe, kada vremenske prilike budu dozvolile, u planu je i organizovanje radionica usmjerenih na uređenje i čuvanje prirode/okoline u Gradskom parku u Tivtu.

Takođe ušli smo u proceduru je registrovanja sportskog kluba "SPECIJALNA OLIMPIJADA TIVAT", čija registracija će biti završena do kraja 2021. godine, pa stim u vezi planirano je da u 2022. godini učestvovanje naših korisnika na takmičenjima koja budu organizovana pod okriljem "SPECIJALNE OLIMPIJADE CRNE GORE", kako u našoj državi tako i u zemljama u okruženju. Dnevni centar će biti nosilac pomenutog sportskog kluba i u njemu će naši korisnici imati najveću ulogu kao i druge osobe sa smetnjama i teškoćama u razvoju na teritoriji opštine Tivat.

Dnevni centar i u tekućoj godini planira učeće naših korisnika na sportsko-edukativnom kampu "Tolerancija kroz sport" 2022. godine u organizaciji sportskog udruženja "Sport za sve Nigresiv" iz Niša koji će biti održan na Vlasinskom jezeru u ljetnjem periodu. Takođe, planirano je da u 2022. godini korisnici Dnevnog centra borave u odmaralište JU za odmor i rekreaciju djece Lovćen Bečići na Ivanovim koritima u zimskom i u ljetnjem periodu sedam dana zajedno sa svojim roditeljima i radnicima Dnevnog centra.

5.3.1. Individualni i grupni rad sa psihologom

Psihološka podrška obuhvata pružanje podrške pomoći u periodu adaptacije, psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja - kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanja stepena potrebne podrške, praćenje i evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć

pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, podsticanje razvijanja oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika.

5.3.2. Individualni i grupni rad sa defektologom

Individualni i grupni rad sa defektologom podrazumjeva procjenu kognitivnih, adaptivnih, socio-emocionalnih i motoričkih sposobnosti kod korisnika. Razvijanje navedenih sposobnosti se odvija kroz grupni i individualni rad, podstičući socijalnu interakciju, iniciranje kontakata, kao i kooperativne igre. Sve aktivnosti se prilagođavaju uzrastu djeteta, njegovim individualnim potrebama i stepenu razvojnih smetnji. Sprovodi se i savjetodavni rad sa roditeljima sa ciljem pružanja podrške u prihvatanju teškoća koje ima njihovo dijete, stigmatizacije okoline i nedostatke empatije društvene zajednice.

5.3.3. Individualni i grupni rad sa fizioterapeutom

Uz pomoć specijalizovanih terapijskih metoda održavaju se i unapređuju psihofizičke sposobnosti i mogućnosti kod djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz grupni rad i individualne programe. Fizioterapija korisnika će biti usmjerena na sveobuhvatni pristup postizanja normalne motoričke funkcije i normalnih obrazaca pokreta kroz ponavljanje stimulusa i spriječavanje daljeg razvoja poremećaja, podsticanje mišićne aktivnosti u vidu jačanja i istezanja, povećanje obima pokreta u zglobovima, usvajanje novih obrazaca, stabilnost i održavanje pravilne posture. Primarni cilj je da kroz sportsko rekreativne radionice, putem stimulacije kroz vježbu i igru, postignemo što veći stepen nezavisnosti kod djece i mladih. Rad na poboljšanju grube i fine motorike sprovodiće se primjenom različitih modela kineziterapije.

5.3.4. Radno okupacioni terapeut

Radno okupacioni terapeut pruža podršku korisnicima kroz individualno testiranje, sprovođenje individualnog i grupnog rada sa korisnicima, a sve sa ciljem poboljšanja grube motorike i osposobljavanja korisnika za aktivnosti svakodnevnog života (odijevanje, održavanje lične higijene, samostalno hranjenje itd.).

5.3.5. Senzorna integracija

Senzorna integracija se primjenjuje individualno. Senzorna soba je sredstvo za rad terapeuta. To je praktično interaktivna soba, što znači da terapeut kontroliše opremu u sobi i dozira stimuluse za svako čulo, prilagođava ih individualnim karakteristikama svakog korisnika. Rad u senzornoj sobi je prije svega namijenjen sa djecom i omladinom koja imaju smetnje senzorne integracije. To su djeca i mladi koji imaju teškoće obrade svakodnevnih senzornih informacija u cjelovit opažaj i koji manifestuju neobična ponašanja, kao što su izbjegavanje ili pretjerano traženje dodira, pokreta, zvukova i svjetlosnih senzacija. Preciznije rečeno to su djeca sa autizmom, djeca sa ADHD, djeca sa intelektualnim smetnjama i senzornim oštećenjima, govornim poteškoćama, smetnjama u učenju, problemima u ponašanju. Tretmane sprovode stručnjaci, psiholog i defektolog, koje su prošle obuku za terapijski rad u senzornoj sobi. Terapeut nastoji pomoći djetetu da se angažuje u aktivnostima kojima će zadovoljiti sopstvene potrebe i omogućiti mu da formira adaptivne reakcije koje će razviti funkcije sa kojima ima poteškoća. U senzornoj sobi djeca sama biraju stimuluse

za svoja čula koja odgovaraju njihovim trenutnim potrebama. Stimulirajući efekti su dozirani i uspostavljaju drugačiji kontakt bliskosti i povjerenja sa djetetom. Prema vrsti i stepenu disfunkcije određujemo i doziramo stimulse. Kod naše djece rad u senzornoj sobi je uticao na smanjenje anksioznosti, agresije i autoagresije, stereotipnog ponašanja i hiperaktivnosti. Boravak u senzornoj sobi dovodi djecu u stanje smirene budnosti u kojoj mogu da uče i primaju nove sadržaje. Auditivna, taktilna i vizuelna stimulacija se primjenjuje kod djece sa najtežim smetnjama i služi za poboljšanje njihovih čula i izazivanje reakcija. Stimulacija pomaže i razvoj neverbalne komunikacije.

5.3.6. Sprovođenje ostalih grupnih aktivnosti

Sprovođenje preostalih grupnih aktivnosti planirano je kroz realizaciju slijedećih radionica:

- radno okupacione radionice (likovna, dekupaž, vajanje, kolaž, mozaici, održavanje higijene prostorija, izada ukrasa itd.),
- radionica „Svijet oko nas“ koja ima za cilj učenje i osposobljavanje za lakše i bolje funkcionisanje korisnika u sferi svakodnevnog života i životnoj zajednici,
- radionica praktičnih vještina, koja obuhvata aktivnosti predviđene za osamostaljivanje i samostalno funkcionisanje korisnika, briga o sebi tzv. „Aktivnosti dnevnog života“,
- dramske radionice, kojima je cilj samoosnaživanje korisnika kroz aktivno slušanje i podsticanje za učešćem u istim,
- muzičke radionice, kroz koje se postiže uspostavljenje osjećaja za ritam, relaksacija i neverbalna komunikacija,
- kulinarske radionice koje podstiču osposobljavanje za samostalno funkcionisanje i boravak u kuhinji i korištenje alata u kuhinji za pripremu najjednostavnijih obroka,
- sportsko-rekreativne radionice koje kroz rekreaciju održavaju i podstiču razvoj grube motorike, te poboljšavaju koordinaciju pokreta, održavaju pokretljivost cijelog tijela i opštu kondiciju.

5.3.7. Učešće u zajednici

Dnevni centar će se u 2022. godini, prije svega, orjentisati na promociju jednakih prava i mogućnosti djece i mladih sa smetnjama i teškoćam u razvoju, njihovu socijalizaciju, društvenu integraciju, kao i socijalnu inkluziju u društvenu sredinu. Sve ovo će se sprovoditi kroz planirano učešće u određenim ciljanim aktivnostima i organizaciji istih, koje će u većem ili manjem obimu doprinijeti boljoj inkluziji djece i mladih u društvenu zajednicu. Te aktivnosti sprovodiće se kroz organizovanje raznih tematskih izleta i ekskurzija, sportskih druženja, posjeta različitim ustanovama, učestvovanje na što većem broju kulturnih manifestacija, prisustvovanje prilikom obilježavanja značajnih datuma u našoj opštini itd.

5.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

Dnevne aktivnosti i rad sa korisnicima odvijaju se prema utvrđenom Ritmu dana u skladu sa potrebama i mogućnostima grupe. Ritam dana je sledeći:

07:00h - 8:00h Dolazak i prijem korisnika

08:00h - 8:30h Doručak

08:30h - 12:00h Glavne dnevne aktivnosti koje podrazumevaju glavni blok aktivnosti koje uključuju grupni i/ili individualni rad u okviru korisničke grupe, individualni ili grupni tretman koje sprovode radno-okupacioni terapeut, psiholog, defektolog, fizioterapeut, rad u senzornoj sobi, radionice usmerene na unapređivanje socio-emotivnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih, kognitivnih vještina, vještina samopomoći kao i ostvarivanje ciljeva predviđenih individualnim planom usluga.

12:00h - 12:15h Briga o sebi, samozbrinjavanje i priprema za ručak (razvijanje higijenskih navika i vještina samopomoći)

12:15h - 13:00h Ručak

13:00h - 14:15h Centri interesovanja i nastavak dnevnih aktivnosti koje obuhvataju organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika: društvene igre, slušanje muzike, gledanje edukativnog sadržaja i nastavak individualnih i grupnih tretmana.

14:15h - 15:00h Priprema za odlazak i odlazak korisnika

5.5. SIGURNO OKRUŽENJE

Da bi se obezbjedilo sigurno okruženje korisnicima i zaposlenima u Dnevnom centru, ustanova je usvojila Procedure kojih će se pridržavati u daljem radu:

- Procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrijeđivanja, samopovrijeđivanja i nanošenja materijalne štete,
- Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika,
- Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti,
- Procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku,
- Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica,
- Procedura o postupanju o pritužbama korisnika,
- Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju postojanja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja korisnika.

Uz usvojene procedure, ne manje bitni dokumenti za postupanje zaposlenih u radu službe sa korisnicima su stručna uputstva i to:

- Stručno uputstvo za osnovno saniranje fizičkih povreda,

- Stručno upustvo za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja,
- Stručno upustvo za reagovanje kod situacija gušenja,
- Stručno upustvo za primjenu preventivnih aktivnosti,
- Stručno upustvo za reagovanje prilikom epileptičnih napada korisnika.

5.6. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Tokom 2022. godine JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat" će nastaviti profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanja porodičnih snaga i resursa. Stvaranje prijatnog i sigurnog okruženja za razmjenu informacija na različitim nivoima je jedan od ključnih aspekata funkcionalne komunikacije. Saradnja će počinjati u fazi prijema korisnika, a nastavljati se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana.

Odnos roditelj-zaposleni usmjeren je na partnerskoj relaciji koju karakteriše uzajamno poštovanje, obostrana saglasnost oko ciljeva koji se žele postići, zajedničke aktivnosti usmjerene ka cilju, stalna razmjena informacija, zajedničko vrjednovanje postignutih rezultata, ali i iskrena komunikacija i međusobna podrška. Neosudjujuće ponašanje stručnih radnika U "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat", kao i pozitivno i otvoreno razmišljanje o porodici, ohrabruje roditelje da procijene svoje lične odluke što olakšava saradnju. Ovakav vid saradnje pomaže da se usklade porodične vrijednosti i vrijednosti koje karakterišu boravak korisnika unašem Dnevnom centru, što dovodi do visokog stepena razumevanja i uspjeha u postizanju zajedničkih ciljeva.

I u ovoj godini članovi stručnog tima realizovaće savjetodavne aktivnosti za roditelje u sklopu radionica koje obuhvataju davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat"

5.7. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA

U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja i razmjene primjera dobre prakse, nastojaćemo da ostvarimo intezivniju saradnju sa postojećim dnevnim centrima u Crnoj Gori, resornim Ministarstvom, kao i lokalnom samoupravom. Uspostavićemo saradnju sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima od značaja za unapređenje rada naše ustanove (vaspito-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, kulturne institucije, nevladine organizacije idr.), a u smjeru zadovoljenja interesa i potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.

U pogledu transparentnosti Dnevni centar će se značajno posvetiti unapređenju odnosa sa javnošću, kako bi društvena zajednica bila upoznata sa aktivnostima i dometima koje ostvarujemo. Stalno prisustvo i podrška predstavnika štampanih i elektronskih medija

na događajima u Dnevnom centru biće i u narednom periodu nezaobilazni kanal komunikacije sa društvenom zajednicom. Na ovoj način, osim informisanja o samom Dnevnom centru i njegovom radu, značajno ćemo uticati na ostvarenje jednog od prioriteta socijalne politike koji se odnosi na djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju, a to je njihovo potpuno uključivanje u društvenu zajednicu kojoj pripadaju, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima lica sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Ovdje je od izuzetne važnosti ponovo pomenuti potrebu za brendiranjem i promocijom Dnevnog centra koja bi se značajno unaprijedila izradom višejezične web stranice ustanove, kao i izradom stranica na društvenim mrežama. Podrška u ovom dijelu unapređenja nam je primarno potrebna i njena realizacija bi kao takva doprinijela "otvaranju vrata" naše ustanove okruženju.

6. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Kada je u pitanju izrada projekata, trenutno smo u pripremnoj fazi organizovanja obuke "Izrada i upravljanje EU projektima", u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore i Upravom za kadrove Crne Gore. Navedena obuka je trebala već da bude sprovedena, ali shodno trenutnoj epidemiološkoj situaciji, odložena je i njeno realizovanje je planirano je u 2022. godini. Cilj obuke je edukacija postojećih kadrova, osnaživanje kapaciteta zaposlenih za osmišljavanje projektnih ideja, kao i sticanje vještine pisanja predloga projekata za inostrane EU fondove po evropskim standardima.

Nakon završene obuke, u narednoj godini planirano je pisanje i apliciranje na konkurse za projekte kojima ćemo unaprijediti kvalitet rada ustanove i kvalitet života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Još jedan jako važan faktor po pitanju planiranja i realizacije jednog ovako važnog segmenta našeg rada jeste saradnja i partnerstva sa drugim Dnevnim centrima i NVO organizacijama sa ciljem ostvarenja finansijskih sredstava, a samim tim i značajnog poboljšanja uslova rada i usluge koju pružamo.

7. DONACIJE

Sredstva za poboljšanje uslova rada i kvaliteta pružanja usluga korisnicima, pored najvećeg dijela sredstava koja obezbjeđuje Opština Tivat, obezbijedit će se putem donacija i poklona u skladu sa zakonom.

Tokom 2021. godine ostvareno je par donacija koje su unaprijedile boravak u centru i uslove rada sa djecom i mladima: didaktički materijal i literatura, oprema za fizioterapiju i kineziterapiju.

Generalno treba napomenuti da će aktivnosti planirane za 2022. godinu svakako biti u fokusu pronalaženja mogućih eksternih izvora finansiranja, kako kod stranih investitora na lokalnom nivou, tako i domaćih donatora. Za sve to jako veliku ulogu ima promocija rada Dnevnog centra čiji plan ostvarenja treba sprovesti kroz već prethodno pomenuti proces brendiranja ustanove, izradu web stranice i promociju na aktuelnim društvenim mrežama.

Glavni faktor uticaja na sve ovo će svakako imati stanje epidemiološke situacije u 2022. godini.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH KOMPETENCI

Pored unapređenja materijalnih uslova rada u Dnevnom centru, kao prioritetna aktivnost u ovoj godini izdvaja se i stručno usavršavanje zaposlenih, kao i podizanje nivoa kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, a sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja sazajnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. U planu je da stručno usavršavanje zaposlenih obuhvati edukaciju članova stručnog tima za korišćenje i primjenu sredstava asistivne tehnologije, kao novog oblika tretmanskog djelovanja u Dnevnom centru, ali i drugih edukacijskih programa namijenjenih daljem usavršavanju stručnih radnika i saradnika, kao i proširivanju i obogaćivanju njihovih znanja u primjeni različitih metoda u radu sa djecom i mladima sa smetnjama u razvoju.

U narednom periodu planira se organizovanje edukacije tokom koje će stručni radnici steći znanja vezano za postojeća i dostupna sredstava asistivne tehnologije i njihovu primjenu. Tom prilikom će se upoznati sa specifičnim asistivnim sredstvima u zavisnosti od smetnji koju dijete, mladi ili odrasla osoba ispoljavaju (pomagala za osobe sa smetnjama vida, smetnjama sluha, motoričkim smetnjama, intelektualnim smetnjama, problemima u učenju, kao i smetnjama u komunikaciji). Edukacija će omogućiti osposobljavanje za rad na komunikacijskim softverima, sticanje znanja koja se odnose na procjenu, izbor i upotrebu odgovarajućeg sredstva asistivne tehnologije za korisnike u odnosu na njihove karakteristike, sposobnosti i potrebe, kao i njihovu primjenu u specifičnim kontekstima (u ustanovama socijalne i dječje zaštite, u vaspitnoobrazovnim ustanovama, kod kuće, prilikom organizovanja slobodnih i rekreativnih aktivosti, kao i u radnom kontekstu).

U Dnevnom centru se sprovodi program terapije senzorne integracije. Uključena su djeca sa disfunkcijama i teškoćama senzorne integracije, samoregulacije, poremećaja mišićnog tonusa i motoričkog planiranja, kao i poremećaja percepcije, ponašanja i drugo. U proteklom periodu edukaciju iz senzorne integracije koju organizuje Kabineta za senzornu integraciju i ranu intervenciju "Senzorijum" iz Beograda, završila je zaposlena koja je po struci psiholog i dobila zvanje sertifikovanog pedagoga senzorne integracije. Navedeni vid obuke izdvojio se kao prioritetan zbog pružanja tretmana senzorne integrativne disfunkcije i stimulacije razvojnih oblasti kod korisnika, kao izuzetno važnog oblika tretmanskog djelovanja. Tokom naredne godine u planu nam je da još jedan zaposleni krene na obuku senzorne integracije a sve u cilju poboljšanja pružanja kvaliteta usluge u Dnevnom centru.

Takođe u 2022. godini planirano je da zaposleni u Dnevnom centru uzmu prisustvo i učestvuju na "Danima Defektologa" koji će se održati na Zlatiboru u februaru mjesecu, organizatori skupa su Društvo defektologa Srbije i Fakultet za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju Univerziteta u Beogradu, u narednim godinama to će biti ustaljena praksa odlaska naših zaposlenih a sve u cilju jačanja profesionalnih kompetenci zaposlenih, održavanje njihovih licenci i podizanje usluge na što veći nivo u Dnevnom centru.

Takođe, sa ciljem unapređenja rada i jačanja profesionalnih kompetenci zaposlenih u JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Tivat obavili su studijske posjete ustanovama ovog tipa u Crnoj Gori koje imaju dugogodišnje iskustvo u radu sa djecom i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Tokom navedenih posjeta predstavnici Dnevnog centra upoznali su se sa načinom njihovog rada i iskustvima, a sve u cilju daljeg obezbjeđivanja kvalitetnih tretmana, proširivanja i unapređenja servisa usluga. U skladu sa tim predstavnici Dnevnog centra posjetili su : **Resursni Centar Podgorica, JU Centar za dnevni boravak Cetinje, JU "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Budva, Resursni Centar 1.jun-Podgorica, JU Dnevni Centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Berane i JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" Kotor.** Saradnju i posjete drugim Dnevnim centrima biće i buduća praksa ustanove jer smatramo da je taj vid saradnje i razmjene iskustava, posebno u stručnom dijelu, od veoma velikog značaja za unapređenje servisa usluga Dnevnog centra.

U prethodnom periodu ostvarena je saradnja sa vaspitno-obrazovnim ustanovama iz država u regionu koja će u toku 2022. godine biti nastavljena i radiće se na produbljivanju pomenute saradnje a sve u cilju jačanja profesionalnih kompetenci zaposlenih u Dnevnom centru. Neke od ustanova sa kojima je ostvarena saradnja su : **Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama Los Rosales iz Mostara, OŠ Radivoje Popović-Zemun, Škola za odgoj i obrazovanje-Pula, Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju- Sarajevo, Zavod za gluhe in naglušne – Ljubljana, kao i takodje škole i ustanove iz Skoplja, Kragujevca, Beograda, Subotice i Tuzle.**

Zaposleni na administrativnim poslovima takođe će biti upućivani na seminare i edukacije u svrhu jačanja njihovih kompetencija za rad.

Predviđeni edukacijski programi planirani su na bazi aktuelnih potreba structure korisnika Dnevnog centra, kao i budućih pravaca u razvoju usluga koje Dnevni centar za dnevni boravak pruža. U pogledu zadovoljavanja interesovanja mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju posebna pažnja biće posvećena edukacijama koje nude smjernice za realizaciju različitih vidova radno-okupacionih radionica, podsticanja sportskih aktivnosti, te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Planirana stručna usavršavanja biće realizovana shodno ponudi akreditovanih edukacijskih programa u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu u tekućoj godini, ali i drugih obuka navedenog tipa u Crnoj Gori ili regionu. Realizovanjem planiranih edukacija u narednoj godini zaposleni će steći trajna znanja i vještine koje će svoju primjenu naći u svakodnevnom stručnom radu, ali i u budućem, dolaskom novih korisnika kojima je takav vid stručne pomoći i podrške neophodan, a za kojim postoji sve veća potreba, naročito kada su u pitanju djeca mlađeg uzrasta, a sve u cilju daljeg obezbjeđivanja kvalitetnog tretmana, proširivanja i unapređenja servisa usluga u Dnevnom centru za dnevni boravak.

9. FINANSIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Na osnovu člana 13 Statuta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" Direktor JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" predlaže:

FINANSIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

KONTO	OPIS	Plan prihoda 2021	Realizovano 30.09.2021.	Plan realizacije za IV kvartal	Plan 2022.
JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat					
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	212.900,00 €	137.950,49 €	74.949,51 €	206.300,00 €
	4111 Neto zarade	129.500,00 €	84.217,56 €	45.282,44 €	125.000,00 €
	4112 Porez na zarade	17.200,00 €	11.205,63 €	5.994,37 €	16.500,00 €
	4113 Doprinosi na teret zaposlenog	45.500,00 €	29.883,03 €	15.616,97 €	44.500,00 €
	4114 Doprinosi na teret poslodavca	18.400,00 €	11.187,11 €	7.212,89 €	18.000,00 €
	4115 Opštinski prirez	2.300,00 €	1.457,16 €	842,84 €	2.300,00 €
413	Rashodi za materijal	18.500,00 €	5.031,18 €	13.468,82 €	19.100,00 €
	41311 Kancelarijski materijal	1.700,00 €	162,05 €	1.537,95 €	1.700,00 €
	41331 Materijal za posebne namjene	15.000,00 €	4.399,47 €	10.600,53 €	15.000,00 €
	4135 Rashodi za gorivo	1.800,00 €	469,66 €	1.330,34 €	2.400,00 €
414	Rashodi za usluge	3.450,00 €	3.125,00 €	977,60 €	8.600,00 €
	4141 Službena putovanja	500,00 €	1.202,60 €	200,00 €	1.000,00 €
	4148 Usluge stručnog usavršavanja				5.000,00 €
	4143 Komunikacione usluge	2.750,00 €	1.772,40 €	977,60 €	2.500,00 €
	4146 Advokatske, notarske i pravne usluge	200,00 €	150,00 €	50,00 €	100,00 €
415	Rashodi za tekuće održavanje	2.400,00 €	161,20 €	2.238,80 €	2.400,00 €
	41521 Tekuće održavanje zgrade	100,00 €	5,20 €	94,80 €	100,00 €
	4153 Tekuće održavanje opreme	2.300,00 €	156,00 €	2.144,00 €	2.300,00 €
419	Ostali izdaci	18.300,00 €	9.867,19 €	2.346,83 €	14.800,00 €
	4191 Izdaci po osnovu ugovora od djelu	15.000,00 €	3.765,93 €	- €	5.000,00 €
	41911 Komisije i savjeti	- €	- €	- €	6.500,00 €
	41995 Ostali izdaci	1.300,00 €	846,83 €	846,83 €	1.300,00 €
	4196 Komunalne naknade	2.000,00 €	5.254,43 €	1.500,00 €	2.000,00 €
UKUPNO:		255.550,00 €	156.135,06 €	93.981,56 €	251.200,00 €

Tabela 3. Finansijski plan za 2022. godinu

Prethodno tabelarno prikazani finansijski plan ujedno predstavlja nacrt budžeta Dnevnog centra za 2022. godinu. U okviru istog se nalazi i pregled plana i potrošnje budžeta Dnevnog centra za prethodnu 2021. godinu. Budžetom za 2022. godinu su predviđeni planirani izdaci ustanove.

Sredstva planirana nacrtom budžeta za 2022. godinu koji treba da bude usvojen, jesu sredstva koja će biti obezbjeđena iz budžeta Opštine Tivat, osnivača ustanove. Ova sredstva trenutno predstavljaju glavni izvor finansiranja Dnevnog centra.

Potrebno je pomenuti i dio sredstava koji treba da bude obezbjeđen od strane naplate usluge korisnicima, gdje manji dio troškova snose roditelji korisnika, dok veći dio treba da snosi Ministarstvo finansija i socijalnog staranja. Regulisanje i budući priliv finansijskih sredstava iz ovog dijela će u velikoj mjeri zavisiti od preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda datih Ministrastvu finansija i socijalnog staranja br. 01-475/2020-4 od 10.11.2020. godine.

Rashodi planirani kroz nacrt budžeta Dnevnog centra za 2022. godinu će se maksimalno racionalizovati i shodno trenutnoj epidemiološkoj, a samim tim i ekonomskoj situaciji, svesti na minimalni stepen potrošnje sa ciljem obezbjeđivanja eksternih finasijskih sredstava iz projekata, donacija i poklona.

Broj: 0101-016/21-360

Datum: 18.11.2021. godine



DIREKTOR

KRUNIĆ SRĐAN

POPIS ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA

- Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013., 001/15 od 05.01.2015., 042/15 od 29.07.2015., 047/15 od 18.08.2015., 056/16 od 23.08.2016., 066/16 od 20.10.2016., 001/17 od 09.01.2017., 031/17 od 12.05.2017., 042/17 od 30.06.2017., 050/17 od 31.07.2017. 059/21 od 04.06.2021);
- Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29.12.2004., Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010., 047/17 od 19.07.2017.);
- Pravilnikom o blizim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.);
- Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013, 014/14 od 22.03.2014, 073/19 od 27.12.2019);
- Statutom JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019.);
- Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.).

POPIS ŠEMA, TABELA I GRAFIKONA

- Šema 1. Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"
- Tabela 1. Broj korisnika prema vrsti usluga
- Tabela 2. Korisničke grupe prema uzrastu i polu
- Tabela 3. Finansijski plan za 2022. godinu
- Grafikon 1. Broj korisnika prema vrsti usluga
- Grafikon 2. Korisničke grupe prema uzrastu
- Grafikon 3. Korisničke grupe prema polu